



ВОЛОГДАГОРВОДОКАНАЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Советский пр., д.128, г. Вологда, 160012
тел.: (8172) 75-07-11, факс: (8172)75-07-01
e-mail: vodokanal@vologda.ru, <http://www.volwater.ru>
ОКПО 03263645, ОГРН 1023500894020
ИНН/КПП 3525023596/35201001

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. генерального директора
МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»
от « 22 » августа 2012 г. № 793-п

Политика

Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Вологдагорводоканал» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Вологда 2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Вологдагорводоканал» (далее – предприятие) при осуществлении своей деятельности уделяет приоритетное внимание вопросам обеспечения информационной безопасности. На предприятии принят комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на защиту информации о работниках и контрагентах и других субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая политика предприятия в отношении обработки персональных данных (далее – политика) предоставляет информацию об основных принципах обработки персональных данных (далее - ПДн) и реализуемых требованиях к защите ПДн. Политика разработана в соответствии с требованиями федеральных законов РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152) от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (далее – ФЗ-98), Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» .

1.3. Настоящая политика является общедоступным документом и подлежит к неограниченному распространению.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется на основе принципов:

- принцип персональной ответственности – в любой момент времени за каждый документ (не зависимо от типа носителя бумажный, электронный) должен отвечать и распоряжаться конкретный работник. Выдача конфиденциальных документов осуществляется только под роспись;
- принцип контроля и учета – все операции с конфиденциальными документами должны отражаться в соответствующих журналах и карточках (передача из рук в руки, снятие копии и т.п.);
- системный подход к определению и защите конфиденциальной информации циркулирующей на Предприятии;
- принятие решений, основанное на фактах, установленных путем анализа защищенности конфиденциальной информации.

2.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

2.3. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных предприятие руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Предприятие осуществляет обработку ПДн для достижения следующих целей:

- предоставление отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- заключение и исполнение договоров с клиентами и/или реализация совместных проектов;
- проведение мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений по вопросам качества обслуживания;

- обеспечения пропускного режима на объектах предприятия;
- рассмотрение возможности заключения трудового соглашения/договора с субъектом персональных данных;
- регулирование трудовых (гражданско-правовых) отношений субъекта с предприятием (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества);
- передача предприятием персональных данных или поручение их обработки третьим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на предприятие действующим законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями предприятия, определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с клиентами и контрагентами предприятия.

4.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ-152, осуществляется предприятием с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ-152.

4.4. Предприятие вправе обрабатывать ПДн без согласия субъекта ПДн (или при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку ПДн) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ-152.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, предприятием не осуществляется.

4.6. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с трудовым кодексом, ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», а также п.2.3 ч.2 ст.10 ФЗ «О персональных данных»;

4.7. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.8. Персональные данные субъекта могут быть получены предприятием от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления предприятию подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

4.9. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники предприятия в соответствии с их должностными обязанностями.

4.10. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется предприятием в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые предприятием способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных №152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с разрешения начальника отдела кадров.

6. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Предприятие при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые предприятием, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в статье 19 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. В соответствии со статьей 18 ФЗ-152 предприятие самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. Предприятие в частности приняло следующие меры:

- назначен ответственный за организацию обработки ПДн;
- разработаны и внедрены локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных процедур по обработке ПДн и устранение последствий таких нарушений;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 ФЗ-152;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн ФЗ-152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике предприятия в отношении обработки ПДн;
- работники предприятия, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику предприятия в отношении обработки ПДн, вопросам обработки ПДн.

6.4. В дополнение к требованиям 152-ФЗ «О персональных данных», на предприятии осуществляется комплекс мероприятий, направленных на защиту информации о своих сотрудниках и контрагентах. Предприятие руководствуется требованиями и рекомендациями действующего законодательства Российской Федерации, других регулирующих организаций, а также лучшими российскими и международными практиками.